



**REGULAMIN AKCJI
OPERACJA CZYSTA RZEKA
z dnia 1 marca 2023**

DEFINICJE:

Operacja Rzeki – nazwa skrócona gry terenowej Akcji Operacja Czysta Rzeki,

Koordynator - 5 Strona sp. z o.o. z siedzibą: ul. Zamkowa 1, 21-505 Janów Podlaski, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000530594, NIP: 5372629079, Regon: 360124499, Kapitał zakładowy: 505 000,00 zł, będąca i zwana dalej Koordynatorem Operacji Czysta Rzeki, w skrócie "Koordynator".

System – narzędzie informatyczne do rejestracji Uczestników udostępnione na stronie internetowej www.operacjarzeka.pl.

System Autenti – narzędzie informatyczne do podpisu cyfrowego i uwierzytelniania dokumentów i korespondencji zdalnej, udostępnione w Systemie, dostarczone przez Autenti sp. z o.o.

Sztab Główny – zespół osób, powołanych przez Koordynatora, do nadzoru nad prawidłowym przebiegiem Operacji Czysta Rzeki i podejmowania działań wspierających Sztaby Lokalne w celu przeprowadzenia Akcji Lokalnych. Koordynator realizuje wszelkie działania przez Sztab Główny w ramach danej edycji Operacji Rzeki.

Akcja/Akcja Lokalna - akcja sprzątnięcia organizowana przez Sztab Lokalny w konkretnym dniu na danym terenie,

Sztab/Sztab Lokalny – dobrowolne zrzeszenie osób fizycznych (Uczestników) w celu przeprowadzenia Akcji Lokalnych zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu. Sztab organizuje i zarządza nim Szef Sztabu.

Akcja Otwarta- Akcja Lokalna z możliwością dołączania Uczestników bezpośrednio przez System,

Akcja Prywatna- Akcja Lokalna z udziałem osób z wyłączną możliwością zapisu przez Szefa Sztabu Lokalnego, bez możliwości bezpośredniego dołączenia przez System,

Akcja Szkolna- zespół Uczestników utworzony i zgłoszony przez przedstawiciela (Szefa Sztabu): przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej, której Uczestnikami są dzieci i młodzież szkolna,

Uczestnik - człowiek/osoba fizyczna, który;

- posiadając pełną zdolność do czynności prawnych (pełnoletni), został zarejestrowany w Systemie,
- lub posiada ograniczoną zdolność do czynności prawnych (ukończył lat 13), o ile został zarejestrowany w Systemie do Sztabu i bierze udział w Akcji za zgodą opiekuna prawnego,
- lub nie posiada zdolności do czynności prawnych (nie ukończył lat 13), a który został zgłoszony wyłącznie przez opiekuna prawnego do Sztabu i bierze udział w Akcji z opiekunem prawnym.

Uczestnik dobrowolnie i na własną odpowiedzialność przystąpił do Sztabu Lokalnego dokonując rejestracji w Systemie, zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu.

Szef Sztabu- Uczestnik będący osobą fizyczną posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, który organizuje i zarządza Sztabem Lokalnym w danej edycji Operacja Rzeki i który jest zarejestrowany w Systemie,

Zasoby Pakietu Podstawowego- nieodpłatne materiały i narzędzia dostarczone przez Koordynatora, wspomagające przeprowadzenie Akcji Lokalnych w postaci: worków na odpady, rękawic dla Uczestników, koszulki Szefa Sztabu oraz podziękowań i certyfikatów,

Zasoby Pakietu Rozszerzonego- nieodpłatne materiały i narzędzia dostarczone przez Koordynatora, zawierające wszystkie elementy Zasoby Pakietu Podstawowego oraz dodatkowe inne materiały identyfikacyjne wprowadzone przez Koordynatora w trakcie trwania edycji.



Odpad - rozumiany jako każdy porzucony na danym terenie przedmiot powstały w wyniku działalności człowieka, a także pozostałości po produkcji przedmiotów, którego właściciela nie można ustalić.

Edycja (dana edycja) – ogłaszany przez Koordynatora przedział czasowy w danym roku, liczony od terminu umożliwiającego rejestrację Sztabów w Systemie, do wskazanego terminu, do którego należy zakończyć Akcje Lokalne w danym roku.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Akcja Operacja Czysta Rzeki (zwana dalej "Operacją Rzeki") to ogólnopolska akcja sprzątania rzek, jezior, zalewów, zbiorników i cieków wodnych, w linii brzegowej oraz ich korytach, a także terenów w przylegających bezpośrednio do nich oraz innych publicznych i niepublicznych terenów zielonych wymagających usunięcia zalegających tam odpadów.
2. Akcje mogą być także prowadzone na wodach Morza Bałtyckiego, jego plażach i terenach do nich przylegających.
3. Operacja Rzeki jest, prowadzona w formie gry terenowej, polegającej na zebraniu przez jej Uczestników odpadów, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Koordynator jest wyłącznym dysponentem majątkowych praw autorskich do zasad gry terenowej Operacji Czysta Rzeki.
5. Koordynator wskazuje adres właściwy do doręczeń: ul. Rynek 12, 08-200 Łosice.
6. Koordynator w ramach swoich działań powołuje Sztab Główny oraz udostępnia System, a także dostarcza Zasoby i przekazuje zasady umożliwiające przeprowadzenie Operacji Rzeki przez jej Uczestników.
7. Koordynator dopuszcza możliwość prowadzenia Akcji Lokalnych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
8. Sztab Główny wspiera działalność wszystkich zgłoszonych Akcji Lokalnych przy współdziałaniu z Szefami Sztabów Lokalnych w szczególności poprzez: dostarczenie Zasobów i bieżącą obsługę Sztabów Lokalnych,
9. Sztab Główny może organizować własne Akcje Lokalne,
10. Sztab Lokalny zarządzany jest przez Szefa Sztabu, który odpowiada za realizację Akcji Lokalnych, w szczególności: zarządza działaniami Uczestników, prowadzi lokalne działania informacyjno-promocyjne, reprezentuje Sztab Lokalny na zewnątrz, koordynuje działania związane z odbiorem zebranych przez Sztab odpadów,
11. Szefem Sztabu może zostać wyłącznie pełnoletni Uczestnik, który zarejestruje się w Systemie z zamiarem utworzenia Sztabu Lokalnego, uwierzytelniając w Systemie wskazane przez Koordynatora dokumenty za pomocą Systemu Autenti.
12. Ostateczna decyzja o dopuszczeniu Sztabu Lokalnego i Akcji Lokalnej należy wyłącznie do Koordynatora i nie wymaga uzasadnienia,
13. Uczestnikiem Akcji Lokalnej może być zarówno osoba pełnoletnia jak i niepełnoletnia po spełnieniu warunków rejestracji wskazanych w Systemie.

CEL OPERACJI

1. Celem Operacji Rzeki jest zebranie odpadów na terenie działania Sztabu.
2. W okresie działania danej edycji Operacji Rzeki, zostanie wskazany SUPER SZTAB EDYCJI tj. Sztab Lokalny, który zebrał największą ilość odpadów wyrażonych w kilogramach w przeliczeniu na Uczestnika Sztabu.
3. W okresie działania danej edycji Operacji Rzeki, zostanie wskazany NAJCZYSTSZY SZTAB tj. Sztab Lokalny, który zebrał największą ilość odpadów wyrażonych w kilogramach.



4. W okresie działania danej edycji Operacji Rzeki, zostanie wskazany **NAJWIĘKSZY SZTAB** tj. Sztab Lokalny, o największej liczbie zarejestrowanych w Systemie Uczestników.
5. W okresie działania danej edycji Operacji Rzeki, zostanie w każdym województwie **SZTAB REGIONU** tj. Sztab Lokalny, który zebrał największą ilość odpadów wyrażonych w kilogramach w przeliczeniu na Uczestnika Sztabu.

UCZESTNICZY I SZTABY LOKALNE

1. Uczestnikiem Operacji Rzeki jest każda osoba, która rejestruje się w Systemie, zgodnie z regulacjami ustalonymi przez Koordynatora i wskazanymi w Systemie.
2. W przypadku osób niepełnoletnich:
 - powyżej 13 roku na etapie rejestracji w Systemie wymagane jest udzielenie zgody na udział w Operacji Rzeki oraz pisemna zgoda opiekuna prawnego na udział w Akcji Lokalnej.
 - poniżej 13 roku życia osobisty udział osoby w Akcji Lokalnej może odbywać się jedynie pod nadzorem opiekuna prawnego (nie dotyczy Akcji Szkolnych).
3. Uczestnik działa na rzecz Sztabu Lokalnego, który wskazał podczas rejestracji w Systemie.
4. Uczestnik jest uprawniony do udziału w Operacji Rzeki do czasu usunięcia swojego konta z Systemie lub zgłoszenia rezygnacji z udziału w Operacji Rzeki bezpośrednio Koordynatorowi.
5. Uczestnik potwierdził udział w danej edycji Operacji Rzeki wybierając przynależność do Sztabu Lokalnego.
6. Uczestnik posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może dołączyć do danej Edycji jako Szef Sztabu Lokalnego rejestrując się w Systemie, zgodnie z regulacjami ustalonymi przez Koordynatora dla danej Edycji.
7. Szef Sztabu Lokalnego tworzy w Systemie Sztab Lokalny w danej edycji Operacji Rzeki wskazując zakres terytorialny Akcji Lokalnej, a także nadaje swojemu Sztabowi Lokalnemu nazwą identyfikującą.
8. Szef Sztabu wskazuje w Systemie termin Akcji Lokalnej, mieszczącej się w danej edycji Operacji Rzeki.
9. Koordynator może odmówić rejestracji w Systemie Sztabu Lokalnego bez podania przyczyny lub dokonać zmiany nazwy identyfikującej Sztab Lokalny. Ostateczna decyzja o dopuszczeniu Sztabu Lokalnego i Akcji Lokalnej należy wyłącznie do Koordynatora i nie wymaga uzasadnienia
10. Koordynator nie dopuszcza możliwości stosowania nazw sztabów które uznawane są za powszechnie obraźliwe, szkalujące i publicznie niedopuszczalne lub zawierają nazwy własne firm/produktów nie będących oficjalnymi Partnerami Koordynatora,
11. Sztab Lokalny może zaplanować i przeprowadzić dowolną liczbę Akcji Lokalnych wybierając formę:
 - a. **Akcji Otwartej,**
 - b. **Akcji Prywatnej,**
 - c. **Akcji Szkolnej,**

PRZEBIEG AKCJI LOKALNYCH

1. Zbieranie odpadów w terminie Akcji Lokalnej powinno się odbywać z użyciem Zasobów.
2. Zasoby niezbędne do przeprowadzenia Akcji Lokalnej są wysyłane do Sztabu Lokalnego na co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem Akcji Lokalnej, na adres do doręczeń podany w Systemie. Adres do doręczeń powinien znajdować się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jedynie w przypadkach uzgodnionych z Sztabem Głównym adres do doręczeń może znajdować się na innym obszarze.
3. Wydanie Zasobów Uczestnikom, następuje najpóźniej w dniu rozpoczęcia Akcji Lokalnej i nie później niż godzinę przed rozpoczęciem Akcji Lokalnej.
4. Zebrane w czasie Akcji Lokalnej odpady zostaną zgromadzone we wskazanym przez Szefa Sztabu



miejscu, a po zakończeniu Akcji Lokalnej wywiezione na wysypisko lub do punktu odbioru odpadów zgodnie z ustaleniami Szefa Sztabu z lokalnym samorządem i/lub operatorem lub innym podmiotem odpowiedzialnym na danym terenie za zbiórkę i zagospodarowanie miejscowych odpadów.

5. W przypadku problemów z odbiorem lub zagospodarowaniem odpadów Sztab Główny, udzieli wsparcia informacyjnego i w miarę swoich możliwości logistycznego, Sztabowi Lokalnemu.
6. Uczestnicy Akcji Lokalnej zobowiązani są do zabezpieczenia tymczasowego miejsca zgromadzenia odpadów przed siłami natury (wiatr, zwierzęta itp.) do czasu ich odbioru.
7. Akcji Lokalnej może towarzyszyć impreza sportowa lub artystyczno-rozrywkowa podnosząca atrakcyjność organizowanego działania, zorganizowana przez Sztab Lokalny w zakresie własnym.
8. Szef Sztabu dokładając należytej staranności i wykorzystując swoje możliwości powinien nagłośnić i zadbać o lokalną promocję prowadzonego przez siebie Sztabu Lokalnego oraz imprezy towarzyszącej, wykorzystując w tym celu powierzone mu materiały promocyjno-informacyjne, a także inne własne lub udostępnione przez Sztab Główny narzędzia promocji, w tym oficjalny profil na portalu społecznościowym Facebook oraz stronę internetową Akcji Operacja Rzeki www.operacjarzeka.pl.
9. Szef Sztabu Lokalnego przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za podejmowane działania i zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa Uczestnikom Akcji Lokalnej zgodnie z wymogami prawnymi obejmującymi specyfikę podejmowanych działań. W całym zakresie podejmowanych działań Szef Sztabu jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa i niniejszego Regulaminu.
10. Uczestnik współpracuje z Szefem Sztabu i powinien stosować się do jego poleceń.
11. W ciągu 7 dni po przeprowadzonej Akcji Lokalnej, Szef Sztabu zobowiązany jest przesłać raport, do Sztabu Głównego, z przebiegu Akcji Lokalnej. Raport przesyłany jest na udostępnionym w Systemie formularzu.
12. Dostarczony Raport jest potwierdzeniem zakończenia Akcji Lokalnej, a także stanowi podstawę do podsumowania i ogłoszenia wyników Akcji,
13. Raport stanowi podstawę do wskazania sztabów, które były najaktywniejsze w danej edycji zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym Regulaminie w sekcji CELE OPERACJI.
14. Koordynator Operacji Rzeki w każdym momencie może skorzystać z przysługujących mu uprawnień nadzorczych w zakresie działania Sztabu Lokalnego i realizacji Akcji Lokalnej.
15. Koordynator zastrzega sobie możliwość odwołania wybranych Akcji Lokalnych, a także całej edycji ze względu na działanie siły wyższej, odgórnych rozporządzeń czy obiektywnych zdarzeń losowych lub warunków mogących mieć wpływ na przeprowadzenie Akcji Lokalnych. Każdorazowo decyzja o odwołaniu Akcji Lokalnej musi być skonsultowana z Szefem Sztabu. Zawsze jednak decyzja o odwołaniu Akcji Lokalnej jest ostateczna i należy do Koordynatora, przekazywana jest Szefowi Sztabu i nie wymaga uzasadnienia.
16. Uczestnicy Sztabu Lokalnego i Akcji Lokalnej działają zawsze na swój koszt i ryzyko.
17. W związku z faktem, że Akcje Lokalne odbywają się w terenie i na świeżym powietrzu, w trakcie Akcji Lokalnych mogą wystąpić zagrożenia:

- niekorzystne warunki i zjawiska atmosferyczne (wiatr, deszcz, śnieg, woda itp.),
- niebezpieczeństwo kontaktu z dzikimi zwierzętami, w tym owadami i kleszczami,
- zamoczenie lub zniszczenie odzieży,
- inne zagrożenia spowodowane nieprzewidywanymi zdarzeniami (siła wyższa).

18. Każdy Uczestnik zobowiązany jest zadbać w zakresie własnym o odpowiednie zabezpieczenie i środki ochrony osobistej przed wskazywanymi w pkt. 17. zagrożeniami.
19. Uczestnik w swoich działaniach zawsze musi kierować się zdrowym rozsądkiem i działać z uwzględnieniem minimalizacji ryzyka, zachowując szczególną ostrożność, w żadnym wypadku nie może być pod wpływem jakichkolwiek środków czy substancji ograniczających lub wyłączaających



świadome albo swobodne powzięcie decyzji i wyrażenie woli.

20. Wszyscy Uczestnicy danej edycji są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) przez Koordynatora.

PROCEDURA TWORZENIA I REJESTRACJI SZTABU ORAZ AKCJI LOKALNYCH

1. W celu rejestracji nowego Sztabu Lokalnego, Szef Sztabu zakłada elektroniczne konto Szefa Sztabu, poprzez formularz rejestracyjny znajdujący się w Systemie.
2. Szef Sztabu rejestrując konto Szefa Sztabu wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych kontaktowych na stronie www.operacjarzecka.pl,
3. Warunkiem aktywacji konta Szefa Sztabu jest zaakceptowanie i podpisanie w Systemie Regulaminu Akcji wraz z Umową Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych,
4. Regulamin Akcji wraz z Umową Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych można podpisać wyłącznie poprzez System Autenti.
5. Po aktywacji konta Szef Sztabu otrzymuje:
 - a. możliwość dodawania Akcji Lokalnych i Uczestników,
 - b. możliwość edycji danych swojego Sztabu Lokalnego, Akcji Lokalnych oraz danych Uczestników,
 - c. dostęp do materiałów informacyjno-promocyjnych i organizacyjnych,
6. Sztab Lokalny jest aktywowany w Systemie po wypełnieniu wszystkich wymaganych danych. Koordynator ma prawo weryfikować i poprawiać podane dane, przysługuje mu również prawo do usunięcia aktywowanego Sztabu Lokalnego w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad Operacji Rzecha, nieścisłości w podanych danych, brak danych lub podanie danych niepełnych będą podlegały próbie weryfikacji poprzez bezpośredni kontakt telefoniczny przez Sztab Główny.
7. Sztab Główny może odmówić zatwierdzenia zgłoszonego Sztabu Lokalnego, Akcji Lokalnej w tym nazwy wyróżniającej Sztab Lokalny lub Akcji Lokalnej w szczególności, gdy nazwy wyróżniające zawierają zwroty lub słowa uważane za powszechnie niedopuszczalne lub zawierają nazwy własne firm/produktów nie będących oficjalnymi Partnerami Koordynatora,
8. W przypadku odmowy, Sztab Główny nie jest zobowiązany do podania przyczyn uzasadniających odmowę.
9. Od momentu dopuszczenia Sztabu i Akcji Lokalnej do Operacji Rzecha, Sztab Lokalny może przyjmować zgłoszenia Uczestników,
10. Możliwość zapisu Uczestników do Akcji Lokalnej zostanie automatycznie zamknięta przez System w terminie wskazanym dla danej edycji
11. Sztab Główny zastrzega sobie prawo do odwołania zgody na utworzenie Sztabu Lokalnego lub Akcji Lokalnej bez podania przyczyny. W takim przypadku Szef Sztabu zostanie poinformowany o decyzji Sztabu Głównego poprzez wiadomość e-mail lub kontakt telefoniczny. Cofnięcie zgody powoduje natychmiastowe rozwiązanie Sztabu Lokalnego. Szef Sztabu po jego rozwiązaniu, zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanych Zasobów,
12. Wyrażenie zgody na uczestnictwo w działaniach Sztabu Lokalnego zobowiązuje Szefa Sztabu oraz Uczestników Sztabu Lokalnego do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także w wyjątkowych przypadkach i innych postanowień wydanych przez Sztab Główny, stanowiących rozszerzenie lub uzupełnienie Regulaminu lub dostosowujących zapisy Regulaminu do aktualnego



stanu prawnego.

AKCJE SZKOLNE

1. Koordynator dopuszcza możliwość rejestracji Akcji Szkolnych, które są organizowane przez placówki oświatowe w ramach obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r., poz. 1055),
2. Szefem Sztabu prowadzącym Akcję Szkolną jest opiekun będący pracownikiem pedagogicznym placówki lub inna osoba wskazany przez placówkę/szkołę będąca pracownikiem placówki,
3. Szef Sztabu rejestrując Akcję Szkolną podaje jedynie liczbę Uczestników, którzy będą brali udział w Akcji Szkolnej,
4. W przypadku Uczestników Akcji Szkolnej na etapie rejestracji w Systemie nie jest wymagana rejestracja takiej osoby przez osobę pełnoletnią oraz nie jest wymagane udzielenie zgody na udział w Akcji przez jej opiekuna prawnego. Za udział osoby niepełnoletniej w Akcji Specjalnej odpowiada Szef Sztabu będący pracownikiem pedagogicznym placówki lub inna osoba wskazany przez placówkę/szkołę będąca pracownikiem placówki,
5. W przypadku Akcji Szkolnych Koordynator zapewnia Zasoby Pakietu Podstawowego tj.: koszulka Szefa Sztabu, rękawice, worki na odpady, podziękowania i certyfikaty. **Zasoby Pakietu Podstawowego nie obejmują koszulek dla Uczestników,**
6. Akcja Lokalna jest wówczas widoczna na mapie udostępnionej na stronie internetowej www.operacjarzeka.pl, natomiast Uczestnicy nie mogą do niej dołączyć bezpośrednio przez stronę internetową,
7. Nabór Uczestników Akcji Szkolnej prowadzony jest bezpośrednio przez Szefa Sztabu.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Koordynator Operacji Rzeki, czyli: 5 Strona spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą: ul. Zamkowa 1, 21-505 Janów Podlaski, nr KRS: 0000530594, REGON: 360124499, NIP: 5372629079..
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się listownie na właściwy adres do doręczeń: ul. Rynek 12, 08-200 Łosice lub drogą elektroniczną na e-mail: iod@operacjarzeka.pl
3. Dane osobowe zbierane są w celu realizacji Operacji Rzeki,
4. Administrator będzie przetwarzał następujące dane Uczestników:

- imię i nazwisko,
- numeru telefonu,
- adresu e-mail,
- rozmiar koszulki,
- rok urodzenia
- w przypadku Szefa Sztabu wskazany adres do doręczeń,

5. Dane osobowe są zbierane na podstawie dobrowolnej zgody wyrażonej przez osobę, która bierze udział w Operacji Rzeki w charakterze Uczestnika lub Szefa Sztabu,

6. Odbiorcami, do których mogą być przekazane zebrane dane osobowe, będą osoby biorące udział w Koordynacji Operacji Rzeki, w tym Szefowie Sztabów oraz o ile będzie to konieczne ze względów organizacyjnych, strony lub organy pomagające w zbiorze lub odbiorze odpadów,



z którymi Koordynator Akcji nawiąże Współpracę. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione zebrane dane, są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług związanych z realizacją Operacji Czysta Rzeki,

7. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia Operacji Rzeki, lub do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych,

8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

9. Więcej informacji dotyczących procesów związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz zasad ochrony danych osobowych znajduje się w [Polityce prywatności](#).