

Regulamin usługi KSIĄŻKA NA TELEFON

§ 1

1. Biblioteka Publiczna MOKSiR w Chełmku umożliwia mieszkańcom Chełmka korzystanie ze swoich zbiorów poprzez usługę „Książka na telefon”.
2. Usługa realizowana jest w miarę możliwości technicznych i personalnych Biblioteki.
3. Z usługi „Książka na telefon” mogą korzystać osoby, które ze względu na stan zdrowia, wiek lub niepełnosprawność nie mają innej możliwości dotarcia do Biblioteki.
4. Materiały biblioteczne można zamawiać telefonicznie w Bibliotece Publicznej MOKSiR w Chełmku dzwoniąc na nr telefonu 33 846 13 36 w godzinach otwarcia biblioteki lub pisząc wiadomość na adres biblioteka@chelmek.pl.
5. Usługa dostawy i odbioru zbiorów bibliotecznych jest bezpłatna.
6. Zbiory biblioteczne będą dostarczane do domów czytelników przez pracowników Biblioteki Publicznej MOKSiR w Chełmku w ustalonym z czytelnikiem terminie.
7. Istnieje możliwość zapisu do Biblioteki osoby niewychodzącej z domu. Należy wypełnić deklarację zapisu i kartę zobowiązania dostarczone przez bibliotekarza i złożyć zamówienie. Przy kolejnej wizycie bibliotekarz dostarczy kartę biblioteczną wraz z zamówionymi książkami.
8. Przy zapisie czytelnik powinien:
 - a) okazać aktualny dokument tożsamości ze zdjęciem,
 - b) złożyć podpis na wypełnionej przez bibliotekarza deklaracji zapisu i karcie zobowiązania. Złożenie podpisu jest równoznaczne z zobowiązaniem się do przestrzegania Regulaminu Biblioteki
9. Z wypożyczeń „Książka na telefon” nie mogą skorzystać czytelnicy, u których w domu panuje choroba zakaźna.

§ 2

Wypożyczanie zbiorów bibliotecznych

1. Jednorazowo można wypożyczyć 5 pozycji ze zbiorów na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc.
2. Biblioteka może przedłużyć termin zwrotu wypożyczonych pozycji, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
3. Biblioteka może zażądać zwrotu wypożyczonych pozycji przed terminem ustalonym w ust.1 jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
4. Na prośbę czytelnika Biblioteka może rezerwować zbiory aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
5. W przypadku braku możliwości zwrotu wypożyczonych pozycji, Czytelnik zobowiązany jest zgłosić telefonicznie lub drogą e-mail zapotrzebowanie na odbiór materiałów przez pracownika Biblioteki przed upływem terminu zwrotu.
6. Za przetrzymanie wypożyczonych zbiorów ponad termin określony w § 2 ust.1 biblioteka pobiera opłaty zgodnie z regulaminem Biblioteki Publicznej MOKSiR w Chełmku.
7. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek. Powinien zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.

§ 3

Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nie ujętych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy zawarte w Regulaminie Biblioteki Publicznej MOKSiR w Chełmku.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje z dniem wprowadzenia.